ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6347F10EF5AD23314334374AF51BE0CD
Владелец: Ахъядов Абдул Бек-Магомедович
Действителен: с 01.03.2022 до 25.05.2023

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
«Республиканский комплекс общего и дополнительного образования «Квант»
(ГБНОУ «РКОиДО «Квант»)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
ДЕШАРАН А, 1ИЛМАНАН А МИНИСТЕРСТВО
Пачхьалкхан бюджетан шатайпана дешаран учреждени
«Квант» ц1е йолу республикин йукъара а, т1етоьхна а дешаран комплекс»

Протокол педагогического совета

10.02.2023 **№** ***3***

г. Грозный

Председатель - Ахъядов А.Б-М., директор

Секретарь – Матыева А. Р.

Присутствовали: 59 ч. (список прилагается)

Повестка дня:

1. О переходе на обновленные ФГОС СОО с 01.09.2023 г.
2. Рассмотрение проекта План-графика по введению обновленных ФГОС СОО с 01.09.2023 г.
3. Рассмотрение проекта План-графика мероприятий по введению федеральных основных общеобразовательных программ.

По первому вопросу слушали заместителя директора по УР Ахмадову М. С., которая представила совету информацию об обновленном ФГОС СОО с. 01.09.2023 г.

Педагогическому совету были *представлены*:

- федеральные и региональные документы, регламентирующие введение обновленных ФГОС СОО с 01.09.2023 г.;
- методические рекомендации о переходе на обновленные ФГОС СОО.

Было *предложено:*

- создать рабочую группу по обеспечению перехода на обновленные ФГОС с 01.09.2023 г. в составе:

Председатель рабочей группы:
Ахъядов А. Б-М., директор ГБНОУ «РКОиДО «Квант»

Члены рабочей группы:

1. Ахмадова М. С., заместитель директора по УР;
2. Яндырбаева Р. Р., заместитель директора по НМР;
3. Кагерманов Г. А., заместитель директора по ВР;
4. Яндырбаев Р. Р., учитель ОБЖ;
5. Шамаев Р. С., заместитель директора по ИКТ, председатель профсоюзного комитета;
6. Зубайраева М. Р., методист;
7. Эдильханова Л. А., педагог-психолог;
8. Дукаева У. Э., педагог-библиотекарь.

По второму вопросу слушали заместителя директора по НМР, председателя методического совета Яндырбаеву Р. Р., которая представила на рассмотрение проект Дорожной карты по введению обновленных ФГОС СОО с 01.09.2023 г.:

Цель: управление процессом подготовки образовательного учреждения к реализации ФГОС СОО с 1 сентября 2023 года, создание условий для его введения.

Задачи:

1. Создать условия для организационного обеспечения введения ФГОС СОО
2. Создать в школе необходимую нормативную базу, обеспечивающую управленческий механизм введения ФГОС СОО.
3. Создать условия для непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических работников школы с целью доведения уровня их квалификации до соответствия требованиям квалификационных характеристик, квалификационной категории и требованиям ФГОС.
4. Формировать учебно-методическую базу лицея.
5. Организовать повышение квалификации педагогов лицея.
6. Обеспечить информационную среду подготовки введения ФГОС СОО.
7. Создать материально-технические условия реализации ООП СОО.
8. Создать условия для обеспечения преемственности реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.

План-график
введения обновленного ФГОС СОО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценить ресурсы школы		
Привести ресурсы лицея в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО	февраль–август	Директор
Проанализировать количество педагогов и их учебную нагрузку	апрель–май	Заместитель директора по УР
Направить учителей на повышение квалификации	Март–август	Директор

Организовать педсовет по вопросам подготовки к введению и реализации обновленного ФГОС СОО	февраль, август	Рабочая группа
Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения обновленного ФГОС СОО при обучении школьников	По мере необходимости	Рабочая группа
Заключить договоры о сетевой форме реализации ООП СОО	По мере необходимости	Директор
Собрать заявления на выбор родного языка, родной литературы и второго иностранного языка		
Провести родительское собрание для будущих 10-х классах, объяснить, что родители и совершеннолетние школьники могут выбрать изучаемые предметы или отказаться от их изучения	Май	Классные руководители 10-х классов
Собрать заявления от родителей и школьников	Май–июль	Классные руководители
Проанализировать заявления. Решить, включать ли предметы в учебный план или нет	Июль	Рабочая группа
Разработать проект ООП СОО		
Разработать проект ООП СОО в соответствии с обновленному ФГОС СОО и ФОП	Июнь-август	Рабочая группа
Утвердить приказом ООП СОО, которая соответствует обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Август	Директор
Проанализировать локальные акты		
Проанализировать локальные нормативные акты школы на соответствие требованиям обновленного ФГОС СОО	Март-май	Рабочая группа
Внести изменения в локальные акты	Май-август	Рабочая группа. Директор

По третьему вопросу слушали заместителя директора по УР Ахмадову М. С., которая представила совету информацию по введению ФООП с. 01.09.2023 г.

Педагогическому совету были *представлены*:

- федеральные и региональные документы, регламентирующие введение ФООП с 01.09.2023 г.;
- методические рекомендации по введению ФООП.

Было *предложено:*

- создать рабочую группу по введению ФООП с 01.09.2023 г. в составе:

Председатель рабочей группы:
Ахъядов А. Б-М., директор ГБНОУ «РКОиДО «Квант»

Секретарь рабочей группы:
Зубайраева М. Р., методист
Члены рабочей группы:

1. Ахмадова М. С., заместитель директора по УР;
2. Яндырбаева Р. Р., заместитель директора по НМР;
3. Кагерманов Г. А., заместитель директора по ВР;
4. Яндырбаев Р. Р., учитель ОБЖ;
5. Шамаев Р. С., заместитель директора по ИКТ, председатель профсоюзного комитета;
6. Зубайраева М. Р., методист, учитель русского языка и литературы;
7. Хасаева М. Х., учитель начальных классов;
8. Эдильханова Л. А., педагог-психолог;
9. Дукаева У. Э., педагог-библиотекарь.

Слушали заместителя директора по НМР, Яндарбаеву Р. Р., которая представила на рассмотрение проект План-графика мероприятий по введению федеральных основных общеобразовательных программ (далее - ФООП):

План -график
(дорожная карта)
мероприятий по введению федеральных основных образовательных программ в ГБНОУ «РКОиДО «Квант»

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

План-график мероприятий по введению ФООП рассчитан на период со 2 февраля 2023 года до 1 сентября 2023 года.

План-график мероприятий по введению ФООП представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение.

План-график содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	Февраль 2023 года	Приказ о создании рабочей группы	Руководитель. Заместитель директора по УР
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП	Февраль 2023 года	Протокол родительских собраний	Заместитель директора по УР
1.3.	Составить перечень учебников для обеспечения реализации ООП в соответствии ФГОС и ФООП, и новым федеральным учебников	Февраль–март 2023 года	Составлен перечень учебников	Заместитель директора по УР. Педагог-библиотекарь
1.4.	Организовать изучение потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Февраль - март 2023 года	Отчет по проведенному анализу изучению потребностей (запросов обучающихся и родителей (законных представителей)	Заместитель директора по УР. Заместитель директора по ВР
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Разработать приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФГОС и ФООП	Февраль 2022 года – июль 2023 года	Утвержденные приказы, локальные акты	Заместитель директора по УР. Заместитель директора по НМР. Рабочая группа

2.2.	Рассмотреть и утвердить ООП, приведенные в соответствие с ФГОС и ФООП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП	Директор.
3. Кадровое обеспечение				
3.1.	Изучить образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогических работников ОО в условиях ФООП	Февраль–март 2023 года	Создан банк дефицитов педагогических работников	Заместитель директора по НМР
3.2.	Запланировать и организовать повышение квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС и ФООП	Февраль 2023 года	Составлен план-график повышения квалификации педагогических работников	Заместитель директора по НМР
3.3.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 15 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор. Заместитель директора по УР
4. Методическое обеспечение				
4.1.	Внести в план методической работы ОО мероприятия по методическому обеспечению введения ФООП	февраль 2023 года	Разработан и утвержден план методической работы, обеспечивающий сопровождение введения ФОП	Заместитель директора по НМР. Методисты
4.2.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации.	Заместитель директора по НМР. Методисты
4.6.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год.	Заместитель директора по УР
5. Информационное обеспечение				
5.1.	Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и	февраль–август 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы лицея в социальных сетях,	Заместитель директора по УР.

	приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО		информационный стенд в холле образовательной организации	Ответственный за сайт ОО

Голосовали – «за» - единогласно

Педагогический совет **РЕШИЛ**:

1. Создать рабочие группы вышеуказанном составе.
2. Включиться в апробацию рабочих программ по обновленным ФГОС СОО.
3. Организовать информационное сопровождение введения обновленного ФГОС СОО и приведения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствие с ФОП в том числе на сайте лицея.

4. Организовать повышение квалификации учителей по обновленному ФГОС СОО и ФООП.

5. Согласовать План-график по ведению обновленного ФГОС СОО с 01.09.2023.

6. Согласовать План-график мероприятий по введению ФООП.

Председательствующий А. Б-М. Ахъядов

Секретарь А. Р. Матыева

Приложение
к протоколу № 3 от 10.02.2023г.

Список членов
педагогического совета Лицея «Квант»,
присутствовавших на заседании 01 февраля 2023 года

№	Ф.И.О.	Должность
1	Ахъядов А. Б-М.	Директор
2	Ахмадова М. С.	Зам. дир. по УР
3	Яндырбаева Р. Р.	Зам. дир. по НМР
4	Кагерманова Г. А.	Зам. дир. по ВР
5	Шамаев Р. С.	Зам. дир. по ИКТ
6	Бураева Х. В.	Учитель русского языка и литературы
7	Зубайраева М. Р.	Учитель русского языка и литературы, методист
8	Нанаева П. Ш.	Учитель чеченского языка и литературы
9	Аслаханова З. Х.	Учитель литературы
10	Алаева А. А.	Учитель чеченского языка и литературы
11	Мальсагова М. В.	Учитель чеченского языка и литературы
12	Махаева Х. М-С.	Учитель чеченского языка и литературы
13	Халидов С. М.	Учитель чеченского языка и литературы
14	Бакаева А. И.	Учитель английского языка
15	Дончаева А. Р.	Учитель английского языка
16	Кибишев Р. С.	Учитель английского языка
17	Шаламова Ю. В.	Учитель английского языка
18	Ижахаджиев М. А.	Учитель математики
19	Ахмадов М. С.	Учитель математики
20	Курбанов М. А.	Учитель математики
21	Борзаева И. Э.	Учитель математики
22	Делаева Л. Р.	Учитель истории
23	Башаева А. З.	Учитель истории и обществознания
24	Тарамов А. А.	Учитель географии
25	Мамакаев И. А.	Учитель географии
26	Ибрагимова М-А. С.	Учитель информатики
27	Гайтимиров И. Р.	Учитель физики
28	Умаров И. И.	Учитель информатики
29	Мейрбекова Х. М.	Учитель биологии
30	Гисаева М. С-М.	Учитель химии
31	Яндырбаев Р. Р.	Учитель ОБЖ
32	Аслаханова Х. Х.	Учитель ИЗО
33	Маршаули М. С.	Учитель музыки
34	Докудаева Л. У.	Учитель физической культуры
35	Дадашев Т. А.	Учитель физической культуры
36	Исаев Э. А.	Педагог ДНВ
37	Джабраилова Р. И.	Учитель технологии
38	Умхаев Ш. А.	Учитель технологии
39	Бекбулатова И. А.	Учитель начальных классов
40	Капланова А. М.	Учитель начальных классов
41	Каримова А. Х.	Учитель начальных классов
42	Ахмадова Д. А.	Учитель начальных классов

43	Дакаева Х. И.	Учитель начальных классов
44	Хасаева М. Х.	Учитель начальных классов
45	Удиева Л. Р.	Учитель начальных классов
46	Демилова Р. У.	Учитель начальных классов
47	Умалатов Д.С.	Учитель начальных классов
48	Ахъядова Р. А.	Методист
49	Мудаева А. А.	Педагог-организатор
50	Кадиева А. И.	Педагог-организатор
51	Мусаев И. И.	Социальный педагог
52	Эдильханова Л. А.	Педагог-психолог
53	Исаева С. Р.	Воспитатель
54	Астамирова Л. М.	Воспитатель
55	Мазаев А. Б.	Педагог-организатор
56	Агаев А. Р.	Педагог-организатор
57	Уматгериева А. Х.	Методист
58	Исакова З. Р.	Методист
59	Дукаева У. Э.	Педагог-библиотекарь