СОГЛАСОВАНО:
Распоряжение
Министерства имущественных
и земельных отношений
Чеченской Республики
от «7» февраля 2022 г. №83-ТИ

М.П.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ Министерства
образования и науки
Чеченской Республики

от «7» февраля 2022 г. № 137-п

М.П.

УСТАВ

Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения
«Республиканский комплекс общего и дополнительного образования «Квант»
(новая редакция)

г. Грозный, 2022 год

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Республиканский комплекс общего и дополнительного образования «Квант» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Учреждение создано на основании распоряжения Правительства Чеченской Республики от 18 августа 2008 года № 416-р.

Распоряжением Правительства Чеченской Республики от 26 мая 2015 года № 129-р «О переименовании образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Чеченской Республики» государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Республиканский центр детского (юношеского) технического творчества» переименовано в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканский центр детского (юношеского) технического творчества».

Распоряжением Правительства Чеченской Республики от 20 сентября 2019 года № 301-р «О переименовании государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Республиканский центр детского (юношеского) технического творчества» и внесении изменений в распоряжение Правительства Чеченской Республики от 26 мая 2015 года № 129-р» государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканский центр детского (юношеского) технического творчества» переименовано в государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Региональный центр развития дополнительного образования».

Распоряжением Правительства Чеченской Республики от 10 ноября 2020 года № 425-р «О реорганизации государственного бюджетного нетипового образовательного убеждения «Региональный центр развития дополнительного образования» путем присоединения к нему государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Республиканский центр развития творчества детей и юношества» государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Региональный центр развития дополнительного образования» реорганизовано путем присоединения к нему государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Республиканский центр развития творчества детей и юношества».

Распоряжением Правительства Чеченской Республики от 11 мая 2021 года № 159-р «О переименовании государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Региональный центр развития дополнительного образования» и о внесении изменения в распоряжение Правительства Чеченской Республики от 26 мая 2015 года № 129-р» государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Региональный центр развития дополнительного образования»

переименовано в государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Республиканский комплекс общего и дополнительного образования «Квант».

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке – Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Республиканский комплекс общего и дополнительного образования «Квант».

Сокращенные наименования Учреждения на русском языке: ГБНОУ «Республиканский комплекс общего и дополнительного образования «Квант», ГБНОУ «РКОиДО «Квант», Республиканский комплекс общего и дополнительного образования «Квант», Комплекс «Квант».

Полное наименование Учреждения на английском языке – State Budget Educational Institution «Republican General and Additional Education Complex «Quantum».

Сокращенное наименование Учреждения на английском языке – Republican General and Additional Education Complex «Quantum».

Полное и сокращенное наименования являются равнозначными.

Организационно-правовая форма –учреждение;

Тип Учреждения – бюджетное;

Тип образовательной организации: нетиповая образовательная организация.

1.3. Место нахождения Учреждения: 364020, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Федеративная, 12.

По данному адресу расположен исполнительный орган – Директор.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является Чеченская Республика.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Чеченской Республики осуществляет Министерство образования и науки Чеченской Республики (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Чеченской Республики осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики (далее - Собственник).

Отношения между Учредителем, Собственником и Учреждением регулируются федеральными законами Российской Федерации (далее – РФ), нормативными правовыми актами Чеченской Республики и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение руководствуется в своей деятельности нормами международного права, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, владеет и пользуется обособленным имуществом, переданным ему на праве оперативного управления, заключает

договоры, приобретает имущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, имеет печать со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции законодательством РФ, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет. В Учреждении могут создаваться и функционировать различные структурные подразделения.

Правовой статус и функции структурных подразделений Учреждения определяются настоящим Уставом и положениями о структурных подразделениях Учреждения, утверждаемыми директором Учреждения (или приказом Учреждения).

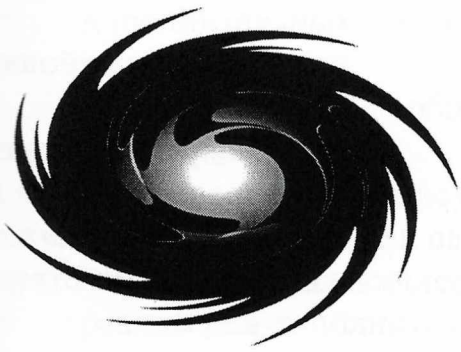
Учреждение со всему входящими в его состав структурными подразделениями является единым учебным комплексом.

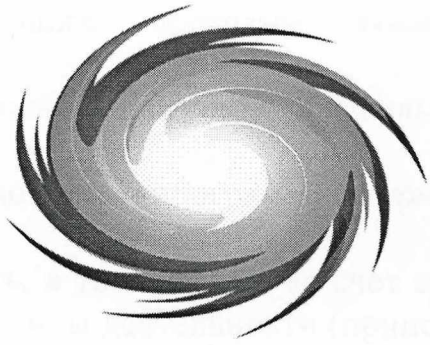
1.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.10. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируется в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.11. Учреждение использует в своей деятельности следующую эмблему:

монохромная версия





полноцветная версия

Эмблема Учреждения представляет собой форму космического «водоворота». Ядро внутри «водоворота» символизирует Учреждение, в котором происходит передача, распространение знаний. Ядро тянет все, что вокруг, к знаниям.

Воспроизведение эмблемы допускается в полноцветной печати, в печати на черно-белом принтере.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация права граждан РФ на получение общего и дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ технической направленности;
- дополнительных общеразвивающих программ естественно-научной направленности;

– дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности;
– дополнительных общеразвивающих программ социально-гуманитарной направленности;
– дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности;
– дополнительных общеразвивающих программ туристско-краеведческой направленности.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности (приносящая доход деятельность), не являющиеся основными:
– реализация дополнительных предпрофессиональных программ;
– реализация дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);
– реализация программ профессионального обучения;
– реализация образовательных программ среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена);
– реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования;
– организация присмотра и ухода за обучающимися;
– организация фестивалей, конкурсов, концертов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад и других мероприятий;
– осуществление мероприятий по организации отдыха и оздоровления обучающихся;
– оказание услуг по организации досуга детей и подростков;
– оказание услуг по пропаганде спортивных мероприятий;
– оказание услуг по организации и проведению спортивных соревнований и турниров;
– оказание услуг по ремонту спортивного инвентаря и снаряжения и подготовке спортивного инвентаря к эксплуатации;
– оказание услуг проектирования и оформления страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги веб-дизайна);
– оказание услуг специализированного проектирования, моделирования и дизайна;
– организация и проведение выставок-продаж;
– услуги по ремонту игр и игрушек;
– оказание услуг по фотокопированию и подготовке документов;
– оказание услуг по сканированию документов;
– оказание услуг по копированию записанных носителей информации;
– оказание услуг в области фотографии;

– оказание услуг по прокату оборудования для досуга и отдыха;

– оказание услуг по ремонту компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения;

– оказание услуг, связанных с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

– оказание услуг по разработке программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги;

– реализация товаров, в том числе продуктов питания, канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и (или) произведенных Учреждением;

– реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися и (или) структурными подразделениями Учреждения;

– выполнение копировальных, множительных, художественных, оформительских и дизайнерских работ;

– оказание услуг по организации питания, в том числе деятельность по организации столовых и кафе;

– оказание услуг по образовательному туризму, организации и проведению летних и зимних школ, а также гостиничных услуг;

– оказание арендаторам и проживающим в общежитиях, гостиницах Учреждения эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг и услуг связи;

– оказание физическим лицам услуг по проживанию, пользованию коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, гостиницах;

– оказание услуг в области культурной, просветительской, спортивно-оздоровительной, медицинской и досуговой деятельности на территории Учреждения, а также за ее пределами для работников и обучающихся Учреждения;

– разработка макетов, дизайн-проектов товарных знаков, знаков обслуживания;

– осуществление деятельности в области архитектуры, инженерно-технического, объемно-пространственного, графического и иного проектирования;

– организация и проведение военно-спортивных соревнований, учебно-тренировочных сборов, спартакиад, спортивно-патриотических и военно-патриотических игр, показательных выступлений и прочих мероприятий различного уровня;

– содействие в подготовке обучающихся к участию в мероприятиях военно-патриотической направленности, в формировании команд, сборных, подготовке тренеров и судей, иных специалистов к участию в соревнованиях, семинарах, фестивалях, мастер-классах и прочих мероприятиях;

– оказание медицинских услуг.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь только потому, что это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.6. В своей приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством РФ.

2.7. Учреждение исполняет функции регионального оператора детских технопарков.

2.8. Учреждение осуществляет организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг развития системы дополнительного образования детей на территории Чеченской Республики.

2.9. Учреждение осуществляет деятельность по выявлению и поддержке обучающихся, проявивших выдающиеся способности, а также добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности.

2.10. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии, а также видов деятельности, не указанных в настоящем Уставе, запрещается.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Порядок предоставления платных услуг и использования вырученных денежных средств регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения (Положением о платных образовательных услугах).

2.11. Учреждение осуществляет деятельность по организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны и подготовки к основам военной службы, а также деятельность по популяризации военно-патриотического воспитания детей и молодежи, военной и иной государственной службы.

2.12. Учреждение осуществляет деятельность по организации и проведению профильных (тематических) смен (лагерей) различной направленности для детей и молодежи, соответствующих уставным целям (с дневным или круглосуточным пребыванием).

2.13. Учреждение может осуществлять деятельность по углубленному изучению отдельных учебных предметов или профильного обучения в рамках получения основного общего и среднего общего образования.

2.14. Учреждение в случае и порядке, которые предусмотрены законодательством, может организовать индивидуальный отбор обучающихся при приеме либо переводе в Учреждение.

2.15. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность в режиме полного дня.

2.16. Учреждение может реализовать адаптированные образовательные программы.

2.17. Учреждение в установленном законодательством порядке обеспечивает проживание и питание обучающихся, осуществляет медицинское обслуживание обучающихся, осуществляет иную деятельность, направленную на достижение уставных целей и задач Учреждения.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

3.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет источников, указанных в пункте 3.8 настоящего Устава, в том числе различных бюджетных средств, средств различных фондов, пожертвований, средств, полученных от ведения предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также за

счет грантов.

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.8.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

3.8.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из республиканского бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

3.8.3. Бюджетные субсидии из республиканского бюджета на иные цели;

3.8.4. Бюджетные инвестиции из республиканского бюджета;

3.8.5. Доходы учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы, предусмотренной настоящим Уставом, деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество.

3.8.6. Иные источники, не запрещенные законодательством.

3.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики, настоящим Уставом следующее:

3.9.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.9.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.9.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими на его счет в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

3.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.12. Информация об использовании закрепленного за Учреждением

государственного имущества Чеченской Республики включается в ежегодные отчеты Учреждения.

3.13. Оставшиеся после удовлетворения требований кредитора денежные средства Учреждения, в том числе поступившие ему в самостоятельное распоряжение, за вычетом средств по погашению обязательств передаются Учредителю, недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество - Собственнику имущества Учреждения.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В управлении Учреждением принимают участие Учредитель, единоличные и коллегиальные органы управления Учреждения.

4.2. **Учредитель Учреждения.**

К компетенции Учредителя Учреждения относится рассмотрение и принятие решений по следующим вопросам:

- назначение директора Учреждения и освобождение его от занимаемой должности;
- заключение трудового договора с директором Учреждения и прекращение трудового договора с директором Учреждения в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ, трудовым договором с директором Учреждения;
- поощрение директора Учреждения, согласование размера стимулирующих выплат директору Учреждения;
- привлечение директора Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности, в установленном трудовым законодательством РФ порядке, включая досрочное расторжение трудового договора;
- формирование, утверждение и контроль за выполнением государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения видами деятельности;
- принятие решения (в форме приказа) об утверждении перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного (закрепляемого) за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, если правовым актом Учредителя не принят иной порядок его утверждения;
- финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением в виде субсидии с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, расходов

на уплату налогов;

– предварительное согласование (отказ в согласовании) совершения Учреждением крупных сделок (в т.ч. списания имущества), размер которой устанавливается в соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

– установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством РФ, в пределах установленного государственного задания;

– согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном правовыми актами Правительства Чеченской Республики и нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Чеченской Республики;

– согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

– согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за государственным Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

– определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

– принятие решения о реорганизации, ликвидации, смене типа учреждения;

– принятие ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах

самообследования Учреждения;

– согласование программы развития Учреждения;

– разрешение спорных вопросов в случаях несогласия директора Учреждения с решениями коллегиальных органов Учреждения;

– установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения.

4.3. Компетенция и порядок деятельности единоличных и коллегиальных органов управления Учреждения.

4.3.1. **Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор,** прошедший соответствующую аттестацию и осуществляющий текущее руководство его деятельностью.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением/приказом Учредителя. Трудовой договор заключается с директором Учреждения на неопределенный срок.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством РФ к компетенции Учредителя Учреждения, либо отнесенных Уставом Учреждения к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения.

Директор самостоятельно решает вопросы руководства деятельностью Учреждения, отнесенные к его компетенции федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Чеченской Республики и настоящим Уставом.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

– в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

– утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность, обеспечивает открытие лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

– выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

– обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

– обеспечивает соблюдение прав участников образовательной деятельности в Учреждении;

– организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;

– утверждает правила внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников при его наличии);

– утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

– организует предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

– утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;

– утверждает Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

– утверждает образовательные программы Учреждения;

– организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

– осуществляет прием обучающихся в Учреждение;

– обеспечивает организацию текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;

– осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

– организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

– решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством РФ.

Директор действует на основании федеральных законов, иных нормативных правовых актов РФ, Чеченской Республики и нормативных правовых актов Министерства образования и науки Чеченской Республики, настоящего Устава, трудового договора.

Директор Учреждения обязан:

– обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

– проводить постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и платных услуг;

– соблюдать установленный Учредителем порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

– обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в установленном законом порядке;

– обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве

оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

– обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

– обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

– не допускать превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

– обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, не превышая пределов выделенных бюджетных ассигнований на эти цели;

– согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Чеченской Республики, настоящим Уставом распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

– предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок, размер которой устанавливается в соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

– согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики и нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Чеченской Республики, настоящим Уставом внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

– согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики и нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Чеченской Республики, Уставом передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества;

– обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществом, в соответствии с требованиями федеральных законов;

– незамедлительно сообщить Учредителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью граждан, сохранности имущества Учреждения;

– обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

– обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

– проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Чеченской Республики;

– обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

– выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Чеченской Республики, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

Директор учреждения имеет право:

– издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам Учреждения;

– поощрять и привлекать к дисциплинарной ответственности и иной ответственности работников Учреждения;

– привлекать к дисциплинарной ответственности, установленной Уставом и правилами о поощрениях, взысканиях, сотрудников и обучающихся за нарушение трудового законодательства, Устава Учреждения и Правил внутреннего распорядка Учреждения;

– заключать договоры, в том числе трудовые;

– присутствовать на любых занятиях, проводимых с обучающимися Учреждения (без права входить в аудиторию после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятий);

– вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий;

– делегировать свои полномочия, выдавать доверенности.

Директор Учреждения несет ответственность:

– за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

– за правонарушения, совершенные в процессе осуществления

своей деятельности – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

– за причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством РФ.

4.3.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников в Учреждении, в целях решения определенных вопросов, касающихся достижения целей и задач Учреждения, могут быть созданы советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения или иные органы.

Порядок формирования и компетенция совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональных союзов обучающихся и (или) работников Учреждения, иных органов определяется соответствующими локальными нормативными актами.

4.3.2.1. **Общее собрание работников Учреждения** (далее по тексту – Общее собрание) является постоянно (бессрочно) действующим коллегиальным органом управления Учреждения и собирается не реже двух раз в год.

Целью проведения Общего собрания является защита, реализация прав и законных интересов работников; участие в управлении Учреждения для улучшения производственных, социально-экономических условий труда в Учреждении.

В Компетенцию Общего собрания входит:

– рассмотрение и решение вопросов управления в соответствии с законодательством РФ;

– определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

– образование представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения и дополнения коллективного договора и контроля его исполнения;

– выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

– дача рекомендаций по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;

– дача рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

– обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дача рекомендаций по ее укреплению;

– содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

– поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;

– согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения.

Общее собрание формируется из всех работников Учреждения, работающих в Учреждении на основании трудовых договоров. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

Общее собрание собирается директором Учреждения не реже одного раза в полгода. Инициатором созыва Общего собрания может быть учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 2/3 и более от числа работников Учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель на срок не более трех лет и секретарь собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

Председатель осуществляет следующие функции:

– открывает и закрывает собрание;

– предоставляет слово его участникам;

– выносит на голосование вопросы повестки дня;

– подписывает протоколы Общего собрания.

Решение Общего собрания оформляется протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в Учреждении.

Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

4.3.2.2. **Педагогический совет** – это постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью

Учреждения, организованный в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

Педагогический совет действует в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и локальным нормативным актом - Положением о педагогическом совете.

Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Учреждения, работающих в Учреждении на основании трудового договора. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, настоящему Уставу, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

В компетенцию педагогического совета Учреждения входит:

- обсуждает локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает общеобразовательные программы дополнительного образования, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг обучающимся, в т. ч. платных;
- подводит итоги деятельности Учреждения за год;
- заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся, ходе реализации образовательных программ, результатах самообразования педагогов;
- разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения;
- принимает решения о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- принимает решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством РФ;

– контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

– организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере образования;

– утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;

– осуществляет содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

– осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении.

Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения. Директор Учреждения объявляет о дате проведения педагогического совета не позднее, чем за три недели до его созыва.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

Председатель педагогического совета:

– организует деятельность педагогического совета;

– организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

– определяет повестку дня педагогического совета;

– контролирует выполнение решений педагогического совета.

Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Директора Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) обучающихся, представители Учредителя. Необходимость их участия определяется

председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

4.3.3. В Учреждении может создаваться и функционировать **Попечительский совет** – ключевой орган управления развитием Учреждения по вопросам выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи.

Персональный состав и Положение о Попечительском совете утверждается Главой Чеченской Республики.

Попечительский совет не выступает от имени Учреждения.

4.3.4. В Учреждении может создаваться и функционировать **Экспертный совет** – коллегиальный орган, основными функциями которого является содержательное, программное и методическое обеспечение деятельности Учреждения по вопросам выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, в том числе содержательное и методическое обеспечение разработки и реализации программ по направлениям «Наука», «Искусство», «Спорт» и иных мероприятий.

Персональный состав и Положение об Экспертном совете, утверждается решением Попечительского совета и отображается в протоколе его заседания.

Экспертный совет не выступает от имени Учреждения.

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

5.2. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Правительством Чеченской Республики

5.3. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики

5.4. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано также по решению суда в случаях и в порядке, установленных законодательством РФ.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества, который в свою очередь направляет его на цели развития образования.

6. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.

6.2. Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам деятельности Учреждения, в том числе образовательной.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких органов).

6.3. Локальные нормативные акты по общему правилу утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – директором Учреждения (или приказом директора), за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом.

6.4. В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов коллегиальными органами управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

6.5. Работники должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Учреждении и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

6.6. Если локальный нормативный акт касается обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения он должен быть доведен до их сведения.

В местах, доступных для обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников вывешивается текст настоящего Устава, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила внутреннего трудового распорядка работников.

7. Заключительные положения

7.1. Работники, относящиеся к вспомогательному (должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников) персоналу, наряду с иными работниками Учреждения, имеют следующие права:

– на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

– на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;

– на получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

– на отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

– на обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;

– на обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя.

Работники, относящиеся к вспомогательному персоналу, как и другие работники Учреждения, обладают также иными правами, предусмотренными законодательством РФ.

Иные права, обязанности и ответственность вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплены в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовом кодексе РФ, в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

Педагогические работники Учреждения имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством. Очередность предоставления, присоединение к ежегодному оплачиваемому отпуску и возможность оплаты такого отпуска за счет внебюджетных средств определяется решением Педагогического совета Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики.

7.3. Изменения и дополнения в настоящий устав утверждаются Учредителем.

7.4. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Прошнуровано и пронумеровано 23 (двадцать три) листа

Начальник отдела правового обеспечения
Ю.З. Музаев