

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Республиканский центр детского (юношеского) технического творчества»

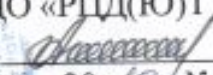
ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета

Протокол № 3
от «15» 01 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ ДО «РЦД(Ю)ТТ»

Ахьядов А.Б.-М. 

от «19» 01 20 16 г. № 6



ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе дополнительного образования детей
ГБУ ДО «Республиканский центр детского (юношеского) технического
творчества»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. N 1008), Уставом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Республиканский центр детского (юношеского) технического творчества» (далее Учреждение), Примерными требованиями к программам дополнительного образования детей и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детского объединения, основывающейся на примерной или авторской дополнительной общеобразовательной программе детского объединения.

II. Цели и задачи Программы

2.1. Целями и задачами Программы является обеспечение обучения, воспитания, развития детей. В связи с чем, содержание дополнительных общеобразовательных программ должно соответствовать:

2.1.1. Достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям республики;

2.1.2. Соответствующему уровню образования (дошкольному, начальному, общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);

2.1.3. Направленностям дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ (техническое, естественнонаучное, художественное, социально-педагогическое);

2.1.4. Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

III. Содержание рабочей программы дополнительного образования детей

3.1. Содержание Программы должно быть направлено на:

- 3.1.1. Создание условий для развития личности ребенка;
- 3.1.2. Развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- 3.1.3. Обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- 3.1.4. Приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- 3.1.5. Профилактику асоциального поведения;
- 3.1.6. Создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграцию в системе мировой и отечественной культур;
- 3.1.7. Укрепление психического и физического здоровья детей;
- 3.1.8. Взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

IV. Технология разработки рабочей программы

- 4.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному курсу дополнительного образования детей, на учебный год или ступень обучения.
- 4.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

V. Структура рабочей программы

5.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 5.1.1. Титульный лист.
- 5.1.2. Пояснительную записку.
- 5.1.3. Учебно-тематический план.
- 5.1.4. Календарно-тематический план.
- 5.1.5. Содержание изучаемого курса.
- 5.1.6. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы
- 5.1.7. Список литературы (основной и дополнительной).

6.2. Содержание и поддержание структурных элементов рабочей программы дополнительного образования детей

В рабочей программе рекомендуется указывать:

- а) наименование образовательного учреждения;
- б) время и кем утверждена Программа;
- в) название Программы;

г) количество детей, на которых рассчитана Программа;

д) должность автора (авторов) Программы;

е) название города, населенного пункта, в котором реализуется дополнительная образовательная программа;

ж) год разработки Программы.

В пояснительной записке к Программе следует указать название дополнительной общеобразовательной программы детского объединения, на основе которой составлена рабочая программа, и раскрыть:

- 6.2.1. Направленность дополнительной общеобразовательной программы;
- 6.2.2. Новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- 6.2.3. Цель и задачи дополнительной общеобразовательной программы;
- 6.2.4. Отличительные особенности данной дополнительной общеобразовательной программы от уже существующих образовательных программ;
- 6.2.5. Возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной общеобразовательной программы;
- 6.2.6. Сроки реализации дополнительной общеобразовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- 6.2.7. Ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- 6.2.8. Формы подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

6.3. Учебно-тематический план должен содержать:

- 6.3.1. Перечень разделов и тем;
- 6.3.2. Количество часов по каждой.

6.4. Календарно-тематический план Программы должен содержать:

- 6.4.1. Перечень разделов, тем;
- 6.4.2. Количество часов по каждой теме.
- 6.4.3. Содержание программы дополнительного образования детей отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).
- 6.4.4. Планируемая и фактическая даты проведения занятия.

6.5. Методическое обеспечение программы дополнительного образования детей:

- 6.5.1. Обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, соревнований, бесед, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);

проводению соревнований, проведению мероприятий по безопасности и т.д.;
 7.2. Методические материалы и т.д.;
 7.3. Литература – структурный элемент программы, включающий перечень литературы, указанной автором литературы. Элементы описания каждого источника должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

VII. Оформление рабочей программы

7.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, или сходным по начертанию, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

7.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы:

№ п/п	Тема	Количество часов	Краткое содержание теоретического и практического материала	Планируемая дата	Фактическая дата
1.	...				

7.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

VIII. Утверждение рабочей программы

8.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 октября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

8.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

8.2.1. Обсуждение Программы на заседании Педагогического совета;

8.2.2. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов (не является обязательной);

8.2.3. Утверждение директора.

8.3. При несоответствии Программы установленным данным Подразделением требованиям руководитель образовательного учреждения издает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретной даты исполнения.

8.4. Все изменения, дополнения, внесенные педагогом в Программу, в течение учебного года, должны быть согласованы с методическим кабинетом и переданы в методическое обеспечение.

Исполнительный директор ООО «Сбербанк России»

Должность,

ФИО Савинцев

Александр А. В. А.

(подпись) Александр

«20» 01 2016 года



[Handwritten signature]