Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Республиканский центр детского (юношеского) технического творчества»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 3
от «25» 01 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ ДО «РЦД(Ю)ТТ»
Ахъядов А.Б-М.
от «29» 01 2016 г. № 6

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом Совете ГБУ ДО «Республиканский центр детского (юношеского) технического творчества»

Настоящее Положение о методическом совете Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Республиканский центр детского (юношеского) технического творчества» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и иными нормативными правовыми актами.

I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический Совет центра является экспертно-консультативным органом, строящим свою деятельность на началах согласования и координации с администрацией учреждения, педагогическим советом, аттестационной комиссией.

1.2. Создание методического Совета и его деятельность регламентируется Уставом учреждения, а также настоящим «Положением о методическом Совете государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Республиканский центр детского (юношеского) технического творчества».

II. СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. В состав методического Совета центра входят: директор, заместитель директора, начальники отделов, методисты. В случаях необходимости на заседания методсовета могут быть приглашены педагоги дополнительного образования центра.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Председателем методического Совета является директор. Секретаря методсовета назначает председатель методического Совета.

3.2. Свои заседания и практическую работу члены методического Совета строят на основании текущих и перспективных планов на учебный год.

3.3. Методический Совет строит свою деятельность по следующим основным целевым направлениям:

- определяет стратегию образовательно-воспитательного процесса учреждения, перспективы развития учреждения (разработка и обновление содержания, апробация современных педагогических технологий и т.д.);
- стимулирует инновационную и опытно-экспериментальную работу педагогического коллектива, вырабатывает перспективные линии методической и социально-педагогической деятельности, руководит работой творческих групп, и временных научно-исследовательских объединений;
- обобщает и распространяет передовой опыт творчески работающих педагогов, как своего учреждения, так и других учреждений республики, Российской Федерации.

3.4. Данные направления реализуются в следующих функциях методического Совета:

- рецензирует и утверждает представляемые им методические материалы (программы, разработки, рекомендации), оценивает их методический уровень, готовит и представляет в аттестационную комиссию методические заключения по итогам этой работы;
- разрабатывает методические и информационные материалы по диагностике, прогнозированию и планированию, переподготовке и повышению квалификации педагогических работников учреждения;
- определяет перспективы широкой апробации и внедрения индивидуальных и авторских программ, готовит проекты документов для педагогического совета по содержанию образовательной деятельности объединений;
- изучает методические потребности и затруднения детских общественных организаций и детских творческих объединений, педагогов ДО, участвует в создании системы педагогического мониторинга с целью управления образовательно-воспитательным процессом на диагностической основе;
- обновляет и накапливает информационно - методический банк и библиотеку учреждения, принимает решения о необходимости издания тех или иных методических материалов;
- проводит работу с молодыми педагогами ДО учреждения;
- разрабатывает методические рекомендации для педагогов учреждения по работе с детьми «группы риска», одаренными детьми;
- рассматривает и утверждает образовательные программы ПДО.

IV.ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.5. Заседания методического Совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический Совет, предложения и замечания членов методсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

Прошито и пронумеровано и скреплено печатью 2 листа(ов).

Должность,

ФИО Директор Ахъядов А.Б-М

(подпись)

«29» 01 2016 года

М.П.