Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Республиканский центр детского (юношеского) технического творчества»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета
Протокол №_6__
от «31»_05__20_17г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ ДО «РЦД(Ю)ТТ»
________ Ахъядов А.Б-М.
от «02»_06__20_17г.
№_48_

ГБУ ДО "РЦД(Ю)ТТ"

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации летней досуговой площадки

Положение об организации летней досуговой площадки разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора).

I.Общие положения

1.1. Летняя досуговая площадка организуется на базе государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Республиканский центр детского (юношеского) технического творчества» на период летних школьных каникул с 05.06.2016г. по 25.08.2016г. и предполагает работу в течение шести смен, продолжительность смены – от 10 до 20 дней.

1.2. Досуговая площадка рассчитана на дневное пребывание детей по 3 часа в день, пять раз в неделю и предусматривает организацию досуга.

1.3. Помещения, сооружения, инвентарь, необходимые для функционирования досуговой площадки, обеспечиваются Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Республиканский центр детского (юношеского) технического творчества» (далее – Центр).

II. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности досуговой площадки является проведение культурно - досуговой, спортивно – оздоровительной, образовательной и воспитательной работы с детьми и подростками.

2.2. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени, формирование у обучающихся общей культуры.

2.3. Реализация потребности детей в общении, удовлетворение познавательных интересов, развитие их творческих способностей.
2.4. Обеспечение активного, эмоционально насыщенного отдыха в каникулярный период.

Для реализации указанных целей устанавливаются следующие задачи:

-организация летней занятости детей и подростков;
-укрепление здоровья детей через комплекс оздоровительных мер;
-воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
-развитие у подростков патриотического чувства;
-развитие творческих способностей, активности и инициативности ребенка;
-формирование у детей социальной активности, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни;
-развитие деловых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, активность, аккуратность.

III. Основные принципы

Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Центра, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:

- единства воспитательной, образовательной и оздоровительной работы;
- развития национальных и культурно-исторических традиций;
- учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
- поддержки инициативы и самостоятельности воспитанников.

IV.Организация работы

4.1.Центр самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня.

4.2. Распорядок деятельности площадки составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, их возрастных особенностей, специфики мероприятий, установленных санитарно-гигиенических норм.

4.3. Общее руководство площадкой осуществляет руководитель площадки, назначенный приказом директора Центра.

4.4. Руководитель летней досуговой площадки:

-обеспечивает общее руководство деятельностью летней тематической площадки;
-организует деятельность летней тематической площадки, несет ответственность за эффективность проводимых мероприятий учебно-воспитательного и оздоровительного характера;
-несет персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время проведения мероприятий;
-обеспечивает организацию и проведение оздоровительных, культмассовых и других мероприятий, экскурсий, отвечает за оформление и порядок в помещениях;

-несет персональную ответственность за технику безопасности во время проведения мероприятий.

V. Участники досуговой площадки

5.1. На досуговую площадку зачисляются учащиеся школы в возрасте 7 - 14 лет.

5.2. Зачисление детей производится на основе письменных заявлений родителей. При комплектовании досуговой площадки первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, а также других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

VI. Кадровое обеспечение

6.1. К педагогической деятельности на площадке допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников, прошедшие соответствующее медицинское обследование.

6.2.Список работников досуговой площадки утверждается приказом по Центру.

6.3. Педагоги, осуществляющие деятельность на досуговой площадке, несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

VII. Порядок финансирования

7.1.Педагогические услуги предоставляются бесплатно.

7.2. Финансирование дополнительных услуг культурно-массового характера (посещение кинотеатра, театра, музеев, выставок, организацию туристических поездок и т.д.) производится за счет средств родителей.

VIII. Документация досуговой площадки

-Положение об организации летней досуговой площадки;
-Приказ об организации работы площадки в текущем году;
-Программа (план) работы площадки;
-Заявления от родителей (лиц их заменяющих);
-Список детей;
-Список педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы;
-Журнал по технике безопасности;
-Журнал учета посещаемости.

Прошито и пронумеровано и скреплено
Печатью 3 листа(ов)
Должность,
ФИО Директор
Ахъядов А. Б-М.

(подпись) М.П.
« 02 » 06 20 17 года