МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
«Республиканский комплекс общего и дополнительного образования «Квант»
(ГБНОУ «РКОиДО «Квант»)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
ДЕШАРАН А, 1ИЛМАНАН А МИНИСТЕРСТВО
Пачхьалкхан бюджетан шатайпана дешаран учреждени
«Квант» ц1е йолу республикин йукъара а, т1етоьхна а дешаран комплекс»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00AB034D3EF28956C9F6046D4059B73326
Владелец: Ахъядов Абдул Бек-Магомедович
Действителен: с 17.09.2025 до 11.12.2026

Утверждено
Приказом ГБНОУ «РКОиДО «Квант»
№ 14 от 12 января 2024 г.

Положение
об общем собрании работников ГБНОУ «РКОиДО «Квант»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБНОУ «РКОиДО «Квант», с учетом мнения профсоюзной организации и принято Общим собранием работников ГБНОУ «РКОиДО «Квант» (далее - Комплекс).

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Общего собрания работников Комплекса (далее – Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления Комплекса.

1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Комплекса и настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Комплексом в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Комплекса, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Комплекса.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности Комплекса на высоком уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Комплекса;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Комплекса;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Комплекса;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Комплекса;

- помощь администрации в разработке локальных актов Комплекса;

- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Комплекса;

- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Комплекса, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Комплекса;

- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Комплекса;

- внесение предложений о поощрении работников Комплекса;

- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Комплекса и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение и решение вопросов управления в соответствии с законодательством РФ;

- определение приоритетных направлений деятельности Комплекса;

- образование представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией Комплекса по вопросам заключения, изменения и дополнения коллективного договора и контроля его исполнения;

- выдвижение коллективных требований работников Комплекса и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- дача рекомендаций по вопросам изменения Устава Комплекса, ликвидации и реорганизации Комплекса;

- дача рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Комплекса;

- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Комплексе, дача рекомендаций по ее укреплению;

- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Комплекса;

- согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Комплекса.

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, заслушивание отчета директора Комплекса о выполнении коллективного договора в случае его принятия;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Комплекса;

- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Комплекса;

- избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам Комплекса или утверждение представителей работников в Комиссию по трудовым спорам Комплекса, делегированных представительным органом работников;

- утверждение и направление директору Комплекса требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Комплекса, в целях разрешения коллективного трудового спора;

- избрание представителей работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих оплату труда и стимулирование работников Комплекса;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования Комплекса.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Комплекса.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор Комплекса. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 1 месяц до его созыва;
- организует подготовку и проведение заседания Общего собрания;
- определяет повестку дня Конференции;
- контролирует выполнение решений, принятых Общим собранием.

4.5. Общее собрание собирается по инициативе его Председателя по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 и более от числа членов трудового коллектива Комплекса.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. На голосовании каждый член Общего собрания имеет один голос.

4.8. Принятие решения членами Общего собрания путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.9. В случае если член Общего собрания не согласен с принятым решением или содержанием протокола заседания общего собрания, он имеет право в письменной форме изложить свое мнение по рассмотренному вопросу или предоставить замечания на протокол заседания общего собрания, которые подлежат приобщению к протоколу заседания.

4.10. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих на Общем собрании членов Общего собрания;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Комплекса становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива Комплекса не позднее 3-х дней со дня проведения заседания, на котором они были приняты.

4.11. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

4.12. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

4.13. Ведение делопроизводства Общего собрания, хранение и использование его документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых общим собранием решений возлагаются на Отдел правового обеспечения, кадров и делопроизводства Комплекса.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Комплекса;

- за компетентность принимаемых решений.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вводится в действие с момента его утверждения директором Комплекса.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.3. Комплекс обеспечивает неограниченный доступ к настоящему Положению.