МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
«Республиканский комплекс общего и дополнительного образования «Квант»
(ГБНОУ «РКОиДО «Квант»)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009BCC65FF8F827F3D4487F0E6FD876D0B
Владелец: Ахъядов Абдул Бек-Магомедович
Действителен: с 22.07.2024 до 15.10.2025

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
ДЕШАРАН А, 1ИЛМАНАН А МИНИСТЕРСТВО
Пачхьалкхан бюджетан шатайпана дешаран учреждени
«Квант» ц1е йолу республикин йукъара а, т1етоьхна а дешаран комплекс»

Принято
на заседании педагогического совета
(протокол № 10 от «29» августа 2024г.)

Утверждаю
Директор ГБНОУ «РКОиДО «Квант»
_____ А. Б-М. Ахъядов
Приказ от «2» сентября 2024г. №242.

ПОЛОЖЕНИЕ
о типовых вариантах фонда оценочных средств к основным образовательным программам

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок составления, требования к типовым вариантам фонда оценочных средств для организации оценки достижения планируемых результатов основных образовательных программ на разных уровнях её освоения, (далее –типовые ФОС, ООП).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующим перечнем нормативных документов:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- приказом Минпросвещения России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 31 мая 2021 года 286;
- приказом Минпросвещения России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 31 мая 2021 года № 287;
- -Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (с изменениями 12 августа 2022 года);
- Положением о разработке принятии, утверждении и внесении изменений

в основные образовательные программы начального общего,
основного общего и среднего общего образования в ГБНОУ «РКОиДО «Квант» (далее – лицей);

- Основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (раздел «Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы»).

1.3. Целью формирования типовых ФОС является ориентировка для учителей предметников при составлении проверочных работ по формам предусмотренным Положением лицея о текущем контроле, промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся в проверке уровня подготовки учащихся на разных этапах обучения требованиям ФГОС и планируемым результатам основных общеобразовательных программ,

1.4. Задачи формирования типовых ФОС:

- соблюдения академических прав обучающихся лицея в открытости проверочных процедур на школьном уровне (типовые задания проверочных работ, формат проверочных работ и др.);
- контроль и управление процессом подготовки проверочных работ учителями-предметниками для проверки овладения ими знаний, умений, навыков и уровня сформированности планируемых результатов (предметных, метапредметных), определенных во ФГОС;
- контроль и управление достижением целей реализации ООП;
- оценка достижений учащихся в процессе изучения учебного предмета, учебного курса, модуля с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий.

2. Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению ФОС

2.1 ФОС формируется в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения основных общеобразовательных программ.

2.2 Формирование или разработка ФОС осуществляется учителями-предметниками по соответствующему направлению. Учителя-предметники в рамках соблюдения требований ФГОС к результатам освоения основных общеобразовательных программ, формирование или разработку ФОС осуществляют по следующим критериям:

- формируются по учебным предметам обязательной части учебного плана, с учетом содержания и тематического планирования, используемых из утвержденного федерального перечня учебников (линии учебно-методического комплекса) по каждому уровню (периоду) обучения;

- формируются или разрабатываются по всем трем уровням общего образования, по каждому классу (триместру) обучения отдельно (за исключением 1 класса);

- формируются или разрабатываются для промежуточного контроля и итоговой аттестации (оценки) по учебным предметам, не выносимым на ГИА;

- формируется по усмотрению учителя-предметника в формах, определенных учебным планом или с ориентировкой на демонстрационные варианты проверочных работ ВПР, ОГЭ и ЕГЭ;

- при формировании или разработке типовых ФОС рекомендуется ориентироваться на демонстрационные оценочные материалы, контрольно-измерительные материалы и др., предлагаемые учебно-методическими комплектами, используемыми в школе, демоверсии контрольно-измерительных материалов, используемых при проведении ВПР, ОГЭ и ЕГЭ.

2.3 Для рационального подхода при проведении оценочных процедур в школе разрабатывается график оценочных мероприятий, который является приложением к плану ВСОКО.

2.4 График проведения оценочных мероприятий формируется на учебный год либо на ближайшее полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в школе, и оценочных процедур на федеральном и региональном уровнях;

2.5 График содержит оценочные мероприятия школьного, регионального и федерального уровней. В обязательном порядке в график входят оценочные мероприятия по проверке функциональной грамотности *(финансовая грамотность, читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность).*

3. Порядок и процедура утверждения ФОС

3.1 Сформированный или разработанный комплект типовых ФОС рассматриваются на педагогическом совете в составе ООП на предмет соответствия подобранного содержания критериям к ФОС представленных в п.2.2. настоящего Положения.

3.2 Принятые ФОС:

- оформляются как приложение к основным общеобразовательным программам (допускается формирование электронной версии типовых ФОС на диске CD или DVD).

- утверждаются приказом директора в составе ООП об утверждении основных общеобразовательных программ, либо как изменения в ООП в случае, если ФОС обновляется или в него вносится изменение на текущий учебный год.

Оформление титульного листа ФОС представлен в приложении 1.

3.3 Комплект типовых ФОС, утвержденный в составе ООП имеется на руках у учителя-предметника для использования в процедуре оценивания или для составления своих вариантов оценочных материалов по текущему оцениванию обучающихся с соблюдением типологии заданий, представленных в утвержденных ФОС к ООП.

3.4 В случае, если учитель-предметник использует свои варианты ФОС с сохранением типологии заданий из ФОС ООП является достаточным согласовать их с заместителем директора, курирующим реализацию ООП в школе и сделать соответствующую запись на титульном листе ФОС в экземпляре у учителя.

3.5 В случае, если учитель-предметник предлагает изменение типологии оценочного материала в течение учебного года, необходимо соблюсти процедуру согласно п. 3.1. настоящего Положения.

3.6 Разместить сформированный график не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график, на сайте лицея на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

3.7 График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием лицея в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации школой графика;
- другими значимыми причинами

4. Порядок хранения, использования и обновления ФОС

4.1 Типовые ФОС хранится на электронных или на бумажных носителях как приложение к основным общеобразовательным программам.

4.2 Типовые ФОС предназначаются для использования или для определения учителем-предметником типа оценочного задания при проведении:

- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации;
- итоговой (оценки) аттестации по учебным предметам невыносимым на ГИА;
- входной диагностике знаний;
- оценочных мероприятиях мониторингового характера, организуемых в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).

4.3 Обновление ФОС осуществляется по мере необходимости, в порядке, определяемым главами 2 и 3 настоящего Положения.

Приложение № 1

Образец оформления титульного листа ФОС

Приложение к ООП
(указать уровень образования)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся
по учебному предмету «Русский язык»
(типовой вариант)
(2-4 классы)

Обязательная часть учебного плана.
Предметная область: Русский язык и литературное чтение

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
от «29» 08 2024г
Протокол № 10