

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО «РЦД(Ю)ТТ»
Мамаева А.Б.-М. Ахъядов
«25» декабря 2019 г.

ПЛАН
*работы методического отдела ГБУ ДО «Республиканского центра детского
(юношеского) технического творчества»
в 2020 году*

г. Грозный
2019г.

Методическая тема в 2020 году: Инновационная методическая среда как фактор формирования интеграционного пространства Центра в условиях построения индивидуальных траекторий самообразования, саморазвития и творческой активности педагогов

Цель: обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, рост профессионального мастерства педагогов дополнительного образования.

Задачи:

1. Реализация системы менеджмента качества в образовательной деятельности: проведение мониторинга и доработка стратегии инновационного развития учреждения;
2. Разработка и внедрение в образовательную деятельность пособий и других учебно-методических материалов, отвечающих содержанию образовательных программ;
3. Совершенствование используемых, изучение и внедрение новых форм, методов и средств обучения и воспитания в образовательную деятельность, а так же передового опыта, информационных технологий, направленных на развитие общих и специальных компетенций обучающихся;
4. Организация деятельности по повышению квалификации педагогических работников;
5. Определение учебно-методических проблем и дальнейшего перспективного развития Центра.

Заявленные **цель и задачи** выполняются на основе следующих основных принципов:

- стратегической направленности;
- ценностной и целевой направленности;
- системного подхода;
- личностно–ориентированного подхода;
- ситуационного и оптимизационного подходов;
- ориентации на развитие и саморазвитие;
- поисковой, творческой, исследовательской направленности;
- инструментальности, методической оснащенности;
- адресности;
- экономичности и ресурсосбережения.

Направления работы методического совета:

- организационное;
- учебно-методическое:
- повышение квалификации педагогических работников;
- информационное;
- экспертно – оценочное (экспертиза и утверждение методической продукции);
- научно- исследовательское;
- аналитическое.

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Методические семинары, практикумы		
1.1.	Круглый стол на тему «Игра основной элемент в обучении детей с ОВЗ»	Январь	Сугаипова А.А-Б. методист по работе с детьми с ОВЗ
1.2.	Методические рекомендации по разработке и оформлению общеобразовательных программ художественной направленности. Организация работы педагогов по обобщению результатов инновационной деятельности, подготовке презентаций лучшего опыта работы по социализации обучающихся.	Январь	Хасуева З.И., методист
1.3.	Кинотренинг «Какая среда и факторы влияют на развитие детей с ОВЗ» (фильм Анимированная жизнь)	Февраль	Сугаипова А.А-Б. методист по работе с детьми с ОВЗ
1.4.	Семинар на тему "Инклюзивный опыт зарубежных стран"	Февраль	Сугаипова А.А-Б. методист по работе с детьми с ОВЗ
1.5.	Семинар «Структура проведения занятия в технопарке»	Февраль	Методист – Ибрагимов С.С.
1.6.	Мастер класс «Инклюзивное занятие»	Март	Сугаипова А.А-Б. методист по работе с детьми с ОВЗ
1.7.	Деловая игра «Как чувствуют себя незрячие»	Март	Сугаипова А.А-Б. методист по работе с детьми с ОВЗ
1.8.	Кинотренинг «Какая среда и факторы влияют на развитие детей с ОВЗ» (фильм Звездочки на земле)	Апрель	Сугаипова А.А-Б. методист по работе с детьми с ОВЗ
1.9.	Методический ринг «ОВЗ и Inclusion»	Апрель	Сугаипова А.А-Б. методист по работе с детьми с ОВЗ
1.10.	«Профилактика наркомании в молодежной среде. Инновационные формы профилактической работы»	Апрель	Методист по воспитательной работе
1.11.	Тренинг «Педагог «4К» - кто это?»	Март	Методист – Ибрагимов С.С.
1.12.	Семинар «Дизайн мышления»	Май	Методист – Ибрагимов С.С.
1.13.	Семинар «Метод мозгового штурма: описание, этапы и преимущества»	Май	Методист – Ибрагимов С.С.
1.14.	Разработка программ или дорожных карт для проектных групп	Август	Методист – Ибрагимов С.С.
1.15.	Семинар «Сохранность контингента обучающихся как показатель степени профессионализма педагога в учреждении дополнительного образования детей»	Сентябрь	Методист – Ибрагимов С.С.

1.16.	Семинар «Геймификация как способ организации обучения»	Ноябрь	Методист – Ибрагимов С.С.
1.17.	Семинар: « Система воспитательной работы, как фактор формирования успешной личности обучающихся в детских объединениях художественной направленности» Методические рекомендации по разработке воспитательной работы в ДО художественной направленности.	Ноябрь	Методист – Хасуева З.И.
1.18.	Методическая галерея: «Повышение эффективности качества образования в условиях реализации современных образовательных концепций и стандартов»: - семинар «Виды дополнительных общеобразовательных программ. Новые подходы, требования к разработке и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»; - анкетирование вновь прибывших педагогов; - открытые занятия педагогов; - мастер-классы педагогов; - заседания МО направлений	в течение года	А.М. Цинкашева – заместитель директора по НМР
2.	Работа методического совета		
2.1.	Заседание 1. Организационное заседание. Утверждение плана работы на 2020 год. Методические рекомендации по оформлению документации. Должностные обязанности. Мониторинг профессионально – информационных потребностей педагогов: - документация педагога; - темы по самообразованию; - темы работы по проектам; - согласование графика открытых занятий педагогов.	Февраль Протокол №1	А.М. Цинкашева – заместитель директора по НМР
2.2.	Заседание 2. Анализ работы МС (методистов, МО, творческих групп) за 1 полугодие: - итоги открытых занятий, мастер-классов; - работа педагогов и методистов на педагогических сайтах (сообществах); - о выполнении решений педагогических и методических советов.	Май Протокол № 2	А.М. Цинкашева – заместитель директора по НМР
2.3.	Заседание 3. 1. Рассмотрение и утверждение образовательных программ дополнительного образования детей, реализуемых в центре. 2. Комплектование учебных групп в 2020-2021 учебном году. Документация образовательной деятельности учреждения.	Август Протокол №3	А.М. Цинкашева – заместитель директора по НМР
2.4.	Заседание 4. 1. Отчёт МО, МС.	Декабрь Протокол	А.М. Цинкашева – заместитель

	2. Анализ работы методической службы в 2020 году 3. Планирование работы на 2021 год	№4	директора по НМР
3.	<i>Повышение квалификации педагогических работников</i>		
3.1.	Прохождение курсов повышения квалификации, образовательных сессий.	по плану	А.М. Цинкашева – заместитель директора по НМР, методисты
3.2.	Проведение открытых занятий, мастер-классов.	по плану отделов	А.М. Цинкашева – заместитель директора по НМР, методисты
3.3.	Организация целевых взаимопосещений занятий и мероприятий.	в течение года	А.М. Цинкашева – заместитель директора по НМР, методисты
3.4.	Консультация педагогов по ведению документации.	в течение года	методисты Центра
4.	<i>Программно-методическая деятельность</i>		
4.1.	Оказание консультативной помощи педагогам в разработке образовательных программ	в течение года	А.М. Цинкашева – заместитель директора по НМР, методисты
4.2.	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров.	в течение года	А.М. Цинкашева – заместитель директора по НМР, методисты
4.3.	Подготовка и проведение педагогических советов, методических семинаров, практикумов.	в течение года	А.М. Цинкашева – заместитель директора по НМР, методисты
4.4.	Оформление материалов по аттестации педагогов.	в течение года	А.М. Цинкашева – заместитель директора по НМР, методисты
4.5.	Организация выставок методической литературы, консультаций по запросам педагогов.	в течение года	А.М. Цинкашева – заместитель директора по НМР, методисты
4.6.	Методическое и консультационное сопровождение педагогов дополнительного образования.	в течение года	А.М. Цинкашева – заместитель директора по НМР, методисты
4.7.	Отслеживание влияния методической работы на состояние и результативность образовательного процесса.	в течение года	А.М. Цинкашева – заместитель директора по НМР, методисты
4.8.	Разработка методических пособий, комплексов методического обеспечения.	в течение года	А.М. Цинкашева – заместитель директора по НМР, методисты

4.9.	Рецензирование дополнительных образовательных программ педагогов дополнительного образования.	в течение года	А.М. Цинкашева – заместитель директора по НМР, методисты
4.10.	Разработка методических и информационных материалов по планированию, переподготовке и повышению квалификации педагогических работников Центра.	по планам работы методистов	методист по программно-методическому обеспечению и повышению квалификации
4.11.	Методическая папка «Методические рекомендации для педагогов по работе с одаренными детьми».	по планам работы методистов	методист по работе с одаренными детьми
4.12.	Обновление и накопление информационно-методического банка Центра. Приобретение методической литературы и периодических изданий по профилю.	в течение года	методисты
4.13.	Методическая папка «Организация работы по духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию личности»	в течение года	методист по воспитательной работе
4.14.	Методическая папка «Организация и проведение массовых мероприятий в УДОД технической направленности»	в течение года	методист по организационно-массовой работе
5.	Информационно – аналитическая деятельность		
5.1.	Работа страницы на портале www.dod95.ru : -организация смены оперативной информации; -внесение информации о деятельности Центра (итоговой, планируемой); - наполнение разделов сайта информацией; - подготовка и предоставление информации на портал.	в течение года	Методисты Центра
5.2.	Формирование банка данных обучающихся - победителей конкурсов.	в течение года	методист по работе с одаренными детьми
5.3.	Работа со СМИ: -подготовка печатных материалов о мероприятиях, проводимых в Центре, -подготовка материалов различных конкурсов; - подготовка материала об учреждении.	в течение года	Методисты Центра
5.4.	Посещение и анализ учебных занятий, массовых мероприятий.	в течение года	А.М. Цинкашева – заместитель директора по НМР, методисты
5.5.	Исследование достижений воспитанников по итогам участия в конкурсах, выставках, соревнованиях: -ведение статистического учета; -анализ результатов.	в течение года	методист по работе с одаренными детьми
5.6.	Анкетирование и мониторинг	в течение года	А.М. Цинкашева – заместитель директора по НМР,

			методисты
6.	Обобщение и распространение опыта работы		
6.1.	Описание передового опыта	в течение года	А.М. Цинкашева, заместитель директора по НМР, методисты
6.2.	Представление опыта на заседаниях методического совета	в течение года	А.М. Цинкашева, заместитель директора по НМР, методисты
6.3.	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению	в течение года	А.М. Цинкашева, заместитель директора по НМР, методисты
6.4.	Мониторинг диагностики профессиональной деятельности педагогов Центра.	сентябрь	А.М. Цинкашева, заместитель директора по НМР
6.5.	Мониторинг сетевого взаимодействия и распространения педагогического опыта в сети интернет.	октябрь	А.М. Цинкашева, заместитель директора по НМР
6.6.	Участие в республиканском конкурсе «Сердце отдаю детям», написание проектов, грантов.	ноябрь	А.М. Цинкашева, заместитель директора по НМР, методисты
6.7.	1. Организация обмена опытом в рамках МО. Взаимопосещение занятий (открытые занятия и мероприятия) по графику. 2. Пополнение портфолио на портале дополнительного образования 3. Контроль за состоянием преподавания Организация обмена опытом: взаимопосещение занятий (итоговые занятия и мероприятия) по графику.	декабрь	А.М. Цинкашева, заместитель директора по НМР
7.	Работа с районами		
7.1.	Проверка деятельности рай(гор)ЦДТТ с целью оказания методической помощи	по плану РЦД(Ю)ТТ	А.М. Цинкашева, заместитель директора по НМР
7.2.	Изучение состояния методической работы рай(гор) центров технического творчества и рекомендации по ее совершенствованию	в течение года	А.М. Цинкашева, заместитель директора по НМР
7.3.	Комплексные выезды в районы республики для обучения и консультирования методистов и педагогов доп. образования и методистов	в течение года	А.М. Цинкашева, заместитель директора по НМР, методисты
7.4.	Методическое сопровождение мероприятий.	в течение года	методисты
8.	Работа с родителями		
8.1.	Проведение работы среди родителей по пропаганде технического творчества для вовлечения детей в технические кружки.	сентябрь - октябрь	методисты, педагоги доп. образования

8.2.	Сотрудничество с родителями кружковцев в развитии технических и творческих способностей детей.	в течение года	методисты, педагоги ДО
8.3.	Сотрудничество с родителями учащихся, требующих индивидуального подхода.	в течение года	методисты, педагоги доп. образования
8.4.	Проведение родительских собраний.	по планам педагогов	методисты, педагоги ДО
9. Работа с молодыми педагогами			
9.1.	Посещение занятий и массовых мероприятий педагогов с целью оказания методической помощи в подготовке к занятию, обучение самоанализу	в течение года	Методисты
9.2.	Составление графика посещения занятий ПДО, контроль за его выполнением	в течение года	Методисты
9.3.	Участие в семинарах, совещаниях на МС, МО, педсоветах.	в течение года	Методисты
9.4.	Помощь в подготовке и проведении открытого занятия или массового мероприятия	в течение года	Методисты
10. Аттестация педагогических работников			
10.1.	1.Ознакомление педагогов с положением об аттестации, оформление стенда. 2.Ознакомление педагогов с графиком проведения аттестации	январь	А.М. Цинкашева, заместитель директора по НМР, методисты
10.2.	Посещение занятий аттестующихся педагогов. Методическая помощь при аттестации (согласно графика) заполнение документов на аттестацию (заявление, подтверждающие документы, самоотчёт, аттестационное задание)	В течение года	А.М. Цинкашева, заместитель директора по НМР, методисты
Самообразование			
10.3.	Самостоятельное изучение специальной литературы (научной, педагогической, методической, нормативных документов).	В течение года	А.М. Цинкашева, заместитель директора по НМР, методисты
10.4.	Дистанционное обучение, повышение квалификации.	В течение года	А.М. Цинкашева, заместитель директора по НМР, методисты
11. Консультации			
11.1.	Оказание помощи педагогам при планировании деятельности, отчётности, создании и корректировке образовательной программ, организации и проведении мероприятий, открытых занятий, мастер-классов, выставок и т.д.	В течение года	А.М. Цинкашева, заместитель директора по НМР, методисты
11.2.	Индивидуальные консультации по созданию и оформлению конспекта занятия, методической разработки	в течение года	А.М. Цинкашева, заместитель директора по НМР, методисты
12. Иная деятельность			
12.1.	Внутренняя экспертиза образовательных программ педагогов ЦДО:	август	А.М. Цинкашева, заместитель

	-рецензия новых ОП, внесение изменений в образовательные программы, учебно-тематические планы, в связи с изменением учебного плана.		директора по НМР, методисты
--	---	--	-----------------------------

Заместитель директора по НМР



А.М. Цинкашева